



Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Esperto di microimprenditoria ed industrie artistiche nell'ambito del progetto europeo "CreativeWear" di cui al Programma europeo di Cooperazione Territoriale "Interreg Mediterranean"

**Il Dirigente del Servizio Unità di Staff Sportello Europa
del Comune di Prato**

Visti:

- l'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- la propria determinazione dirigenziale n. 223 del 14/02/2017 avente per oggetto "Progetto europeo CreativeWear. Approvazione degli avvisi pubblici per la selezione di 2 figure professionali: 1 Esperto di gestione tecnico-finanziaria; 1 Esperto di microimprenditoria ed industrie artistiche";

Considerato che il Comune di Prato ha presentato all'Autorità di Gestione del Programma europeo di Cooperazione Territoriale "Interreg Mediterranean" il progetto CreativeWear, approvato con decisione del Comitato Direttivo del Programma in data 27 settembre 2016;

Vista la lettera dell'Autorità di Gestione del 23 novembre 2016 in cui si dà comunicazione ufficiale al Comune di Prato dell'approvazione del progetto CreativeWear;

Visto il Contratto di Sovvenzione stipulato tra la Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra, in qualità di Autorità di Gestione del Programma europeo Interreg MED, e il Comune di Prato relativo al finanziamento del progetto CreativeWear, sottoscritto in data 31 Gennaio 2017;

Considerato che:

- Il Comune di Prato nell'ambito del Progetto CreativeWear, ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista esperto di microimprenditoria ed industrie artistiche;
- Il progetto CreativeWear ha per obiettivo generale quello di rivitalizzare il settore del tessile e abbigliamento (Textile & Clothing - T&C), attraverso una nuova attenzione alla creatività, al design personalizzato, alla progettazione e produzione artigianale e su piccola scala, per creare catene di valore promuovendo le specificità territoriali e sperimentare modelli di business orientati al cliente;
- Il progetto CreativeWear estende il progetto in corso TCBL (Textile & Clothing Business Lab) ai cluster creativi nel Mediterraneo, integrandoli nel più ampio ecosistema TCBL. Il progetto si propone di recuperare e valorizzare il patrimonio del design e del "saper fare" tacito delle culture del Mediterraneo, per portare nuova energia ai cluster creativi del settore T&C, rafforzando la loro capacità di innovazione e integrando la loro attività nelle catene di valore transnazionale emergenti. CreativeWear si propone di testare l'adattamento del modello a rete TCBL ai cluster creativi esistenti, quali musei, centri creativi, scuole di moda, centri di design, organizzazioni di volontariato, ecc. La trasferibilità del modello CreativeWear consente così una maggiore coerenza con le strategie FESR e FSE in diversi contesti nazionali e regionali;
- CreativeWear opererà nel quadro delle strategie di specializzazione intelligente dei partner (S3) per ristrutturare i cluster T&C esistenti, testando empiricamente le soluzioni innovative attraverso i 5 soggetti "piloti", che sfruttano le risorse dei laboratori esistenti - per esempio musei, centri di progettazione, hub creativi, ecc. In questo processo, attiverà l'innovazione industriale nel tessuto imprenditoriale attraverso lo sviluppo di nuovi collegamenti innovativi tra i diversi nodi dei cluster creativi nel T&C;



- Il progetto ha una durata di 28 mesi, dal 1 novembre 2016 al 28 febbraio 2019, ha un budget complessivo di € 2.221.050,00. Nell'ambito del suddetto budget, il Comune di Prato riceve un finanziamento di € 331.850,00;
- I partner del progetto CreativeWear sono i seguenti:

Ruolo	Soggetto partecipante	Paese
Coordinatore	Comune di Prato	Italia
Partner	Fondazione Museo del Tessuto di Prato	Italia
Partner	Università di Valencia	Spagna
Partner	Textile Research Institute (AITEK)	Spagna
Partner	eZAVOD	Slovenia
Partner	Consorzio ARCA	Italia
Partner	European Apparel and Textile Confederation (EURATEX)	Belgio
Partner	Development Cooperative ETRI	Slovenia
Partner	Hellenic Clothing Industry Association	Grecia
Partner	Creative Thinking Development	Grecia

Rende noto che è indetta una procedura di selezione tramite Avviso pubblico

Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione dei pacchetti di lavoro "Testing" e "Transferring" del progetto CreativeWear, interagendo a tal fine con il gruppo di lavoro costituito presso gli uffici del committente - Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato – composto dal personale incaricato della gestione del progetto e garantendo un adeguato supporto ai partner progettuali impegnati nei medesimi adempimenti. Nello specifico dovranno essere assicurate le attività di seguito elencate, ivi compresa la realizzazione dei relativi indicatori procedurali:

Attività	Indicatore/i procedurale/i collegato/i
Coordinare la fase di "Testing" di tutti e 5 i soggetti "piloti", al fine di garantire la realizzazione della stessa fase in maniera uniforme sotto il profilo metodologico e dell'avanzamento temporale	
Supportare il Comune di Prato nell'organizzazione degli eventi di scambio di esperienze relative alla fase di "Testing" ed elaborare di un'analisi condivisa dei risultati dell'attività di tutti i partner	1) partecipazione a n. 3 eventi (workshops) 2) elaborazione di n. 3 workshops report
Fornire un supporto metodologico e organizzativo al pilota di Prato cui è affidata l'attività di "Testing"	1) elaborazione di uno strumento metodologico per la definizione del piano d'azione 2) elaborazione del piano di azione del pilota di Prato 3) elaborazione di n. 2 report di avanzamento del piano di azione
Coordinare l'attività di "Transferring" assegnata al Comune di Prato con	



riferimento al relativo pilota	
Assicurare il necessario supporto metodologico e concettuale al Comune di Prato nell'analisi e definizione degli elementi utili a sviluppare un modello condiviso e replicabile per il trasferimento delle soluzioni di business innovative oggetto di test	1) elaborazione di un modello generale per il trasferimento dei processi testati dai piloti
Fornire adeguato supporto all'integrazione del network di soggetti del progetto CreativeWear all'interno dell'ecosistema TCBL	
Fornire assistenza in-situ al committente ed in remoto ai partner del progetto relativamente agli aspetti di pertinenza delle attività sopra descritte nell'interazione con le altre attività del progetto (in particolare: rapporti con l'Autorità di Gestione del programma MED, interazione con il Comitato Direttivo del progetto, elaborazione dei progress report semestrali)	1) elaborazione dei contributi relativi allo stato di avanzamento delle attività affidate da inserire nei progress report semestrali

Per la corretta esecuzione dell'incarico è richiesta la partecipazione regolare, con frequenza di norma mensile, a incontri di coordinamento con il committente ed il gruppo di lavoro del Comune presso gli uffici del servizio o in altra sede concordata fra le parti.

Articolo 2

Requisiti professionali di ammissione alla selezione

I requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al presente Avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

- Laurea triennale o di primo livello in:
 - a. Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Classe di Laurea L-3), Diploma di Accademia di Belle Arti o equipollente;
 - b. Disegno industriale (Classe di Laurea L-4) o equipollente;
- Conoscenza a livello avanzato della lingua inglese parlata e scritta, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1);
- Esperienza di lavoro pregressa e documentata di almeno 3 anni nella realizzazione di studi e/o nella gestione di progetti dedicati al supporto della microimprenditoria e/o dell'artigianato (es: e-commerce, microcredito, logistica, reti d'impresa, innovazione tecnologica, etc.);
- Esperienza di lavoro pregressa e documentata di almeno 1 anno nell'ambito di progetti europei sovvenzionati a valere su Programmi europei a gestione diretta;
- Esperienza di lavoro pregressa e documentata in progetti finalizzati allo sviluppo del settore del tessile & abbigliamento;
- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, tipo pacchetto Windows Office o analoghi.

Articolo 3

Modalità di esecuzione e durata

I termini e le modalità di esecuzione dell'incarico di cui al presente Avviso saranno regolati da un disciplinare d'incarico redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B. L'affidamento dell'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico sino al 28 febbraio 2019, salvo eventuali proroghe.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro 3 (tre) mesi dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivede da parte del soggetto affidatario.



Il professionista selezionato dall'Amministrazione Comunale provvede alla fornitura delle prestazioni definite all'art. 1 del presente Avviso.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Committente (nella persona del Dirigente del Servizio Unità di Staff Sportello Europa), garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il gruppo di lavoro incaricato della gestione del progetto costituito presso il Comune di Prato, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra.

Articolo 4 Compenso

Il compenso da corrispondere al professionista, in relazione all'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro del progetto, è articolato nel modo seguente:

Anno	Corrispettivo
2017	€ 18.000,00
2018	€ 18.000,00
2019	€ 4.000,00
Totale	€ 40.000,00

I suddetti corrispettivi sono da intendersi come comprensivi di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Le spese sostenute dal professionista nell'espletamento dell'incarico, ivi comprese le spese di trasferta, non danno diritto a rimborso, in quanto ricomprese nel corrispettivo pattuito.

I pagamenti dovuti per le prestazioni rese nel corso del 2017 e 2018 saranno corrisposti, a fronte di presentazione di regolare fattura, in due rate annuali di € 9.000,00 entro il mese di giugno e novembre.

Il pagamento dovuto per le prestazioni rese nel corso del 2019 sarà corrisposto, a fronte di presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione di € 4.000,00 a seguito della chiusura delle attività progettuali.

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Articolo 5 Criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente Avviso.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione esaminerà - tramite una commissione all'uopo istituita - le istanze di ammissione pervenute e procederà:



- ad una valutazione comparativa dei curriculum e all'attribuzione di un punteggio di valutazione in base ai criteri sotto elencati;
- ad un eventuale colloquio di approfondimento;

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 120 punti secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
a) Esperienza pregressa di almeno 3 anni nella realizzazione di studi e/o nella gestione di progetti dedicati al supporto della microimprenditoria e/o dell'artigianato (es: e-commerce, microcredito, logistica, reti d'impresa, innovazione tecnologica, etc.)	12 punti per ogni anno e punteggio proporzionale per ogni ulteriore mese, fino a un max. di punti 48
b) Esperienza di lavoro pregressa nel settore delle industrie artistiche, con riferimento al design, alle arti figurative, alla musica, allo spettacolo e alla moda	12 punti per ogni anno e punteggio proporzionale per ogni ulteriore mese, fino a un max. di punti 36
c) Possesso di competenze tecniche nell'utilizzo di software dedicato alla grafica, al design e alla progettazione (es: Autocad, 3d Studio Max, Photoshop, Corel, Rhinoceros, etc.)	12 punti max. (valutazione del portfolio del professionista)
d) Esperienza pregressa nell'ambito di progetti europei sovvenzionati a valere su Programmi europei a gestione diretta specificamente rivolti allo sviluppo del settore Tessile & Abbigliamento	12 punti per ogni anno e punteggio proporzionale per ogni ulteriore mese, fino a un max. di punti 24

Qualora dall'esame dei curriculum emergessero 2 o più candidati con una valutazione superiore a 80 punti, con punteggio acquisito in ciascuno dei 4 criteri di valutazione, la Commissione di valutazione potrà procedere ad un colloquio di approfondimento.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze dichiarate nelle tematiche oggetto di valutazione.

La valutazione del colloquio consisterà in un giudizio qualitativo espresso dalla Commissione esaminatrice sul possesso delle esperienze dichiarate (in relazione all'attinenza alle finalità e agli obiettivi del progetto CreativeWear) e nell'attribuzione di un modificatore percentuale (range -5%/+5%) al punteggio già attribuito al curriculum di ciascun candidato.

Articolo 6 **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura:

- via PEC all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it;
- a mano o tramite raccomandata postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato.

L'istanza dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del 01/03/2017** e dovrà contenere:

- modulo di partecipazione (Allegato A) compilato con l'elenco delle esperienze professionali maturate dal candidato che si impegnerà – in caso di richiesta e pena esclusione dalla presente selezione - a fornire documentazione a supporto di quanto dichiarato nel suddetto Allegato A in merito alle pregresse esperienze professionali;
- CV in formato europeo;
- portfolio del professionista (o analoghe informazioni a supporto, quali: collegamenti a siti internet, cataloghi multimediali etc.).

L'istanza dovrà riportare la dicitura: **“Progetto CreativeWear – Esperto microimprenditoria – Sportello Europa”**.

Nel caso di istanza consegnata a mano o tramite raccomandata postale, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato



(PO) all'interno di un plico recante la suddetta dicitura, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente la ricevuta di consegna (invio via PEC) o il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo (consegna a mano o tramite raccomandata postale), non assumendo alcun rilievo le date di spedizione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7 Esame delle istanze pervenute

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di gara non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento indicato al successivo art. 10, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara. Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

La Commissione di gara procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed all'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione comparativa dei curriculum, secondo le modalità specificate al precedente art. 5.

La Commissione procederà successivamente alla convocazione dei candidati che hanno ottenuto una valutazione del curriculum superiore agli 80 punti (con punteggio acquisito in ciascuno dei 4 criteri di valutazione) per il colloquio di approfondimento. Il colloquio si svolgerà presso gli uffici dell'Unità di Staff Sportello Europa del Comune di Prato.

La Commissione procederà infine alla valutazione dei candidati che hanno sostenuto il colloquio, all'applicazione dei modificatori definiti al precedente art. 5 e al ricalcolo del punteggio già attribuito sulla base dei curriculum. Procederà infine alla redazione della graduatoria dei candidati e all'affidamento dell'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/> e rimarrà aperta fino alla conclusione delle attività progettuali (28/02/2019).

Articolo 8 Cause di esclusione



Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione alla gara in ogni sua parte o l'assenza della copia del documento di identità del sottoscrittore da allegare all'istanza;
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso dell'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
4. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento dell'incarico (vedasi l'Allegato C al presente avviso).

Articolo 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico di cui al presente Avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione il Dirigente del Unità di Staff Sportello Europa, Antonio Avitabile.

comune di
PRATO



Il responsabile della procedura selettiva è il Presidente della Commissione valutatrice, che sarà individuata con successiva determinazione dirigenziale.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Antonio Avitabile

Unità di Staff Sportello Europa

Via dei Manassei, 23 - 59100 Prato

Tel. 0574-1836325

mail: a.avitabile@comune.prato.it

Il Dirigente
Unità di Staff Sportello Europa
Dott. Antonio Avitabile