



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **3584** del **25/11/2019**

Oggetto: **Prova scritta del Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 21 Istruttori Amministrativi (Cat. C1). Conferimento incarico di interprete della lingua dei segni.**

Proponente:  
Risorse Umane e Finanziarie

Unità Operativa proponente:  
Acquisizione Risorse Umane

Proposta di determinazione  
n. 2019/118 del 25/11/2019

Firme:

- Risorse Umane e Finanziarie



## **Il Dirigente**

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2019-SR01

Vista la D.D. n. 1734 del 11.06.2019 con cui è stato indetto il concorso per n. 21 Istruttori amministrativi ed approvato il relativo bando;

Considerato l'art. 5 del citato bando a mente del quale viene riconosciuto l'esonero dall'effettuazione della prova preselettiva in favore dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalle normative richiamate nel medesimo articolo, potendo quindi gli stessi sostenere direttamente la prova scritta;

Dato atto che in data 27.11.2019 verrà svolta la prova scritta del concorso in oggetto;

Considerato che il Servizio Risorse Umane e Finanziarie, al fine di consentire ai sopra citati candidati il corretto svolgimento della prova scritta, ha proceduto a riscontrare la tipologia degli ausili dagli stessi richiesti;

Rilevato che da tale riscontro è emersa tra le tipologie di ausili richiesti anche quella dell'assistenza di un interprete della lingua dei segni (LIS);

Dato atto che, dalle informazioni nella disponibilità del Servizio Risorse Umane e Finanziarie non risulta in servizio personale in possesso della suddetta professionalità e che pertanto occorre procedere ad individuare un soggetto esterno all'Ente per il conferimento dell'incarico;

Considerato che l'incarico suddetto assume natura necessaria ed obbligatoria al fine di non ledere il diritto dei cittadini alla partecipazione alle procedure concorsuali pubbliche;

Rilevato che l'incarico si esaurisce attualmente in un'unica azione e che - per sua natura - può essere equiparato agli incarichi di traduzione, non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma degli incarichi dell'Ente, così come stabilito dalle indicazioni operative interne;

Dato atto che, per la necessità di reperire in tempi brevissimi la professionalità di cui sopra nonché la peculiarità e sporadicità del medesimo, si procede a conferire l'incarico in maniera diretta, previa richiesta di informazioni allo Sportello disabili istituito presso l'URP del Comune di Prato, al fine di reperire nominativi di interpreti LIS;

Rilevato che dai successivi contatti intercorsi, è stata individuata la Dott.ssa Raffaella Peluso che, dall'esame del curriculum, risulta essere in possesso dei requisiti e dell'esperienza necessaria;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Dato atto che alla stessa con mail del 25.11.2019 sono stati comunicati i dettagli dell'incarico, ovvero che lo stesso dovrà svolgersi per n. 4 ore nel pomeriggio del 27.11.2019 e che il compenso è pari a € 280,00 onnicomprensivo (costo orario € 70,00);

Vista la mail di pari data con cui la Dott.ssa Peluso ha comunicato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico in parola;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 7 del D. lgs. 165/2001;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Finanze e tributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **Determina**

- 1) di approvare la narrativa che qui si intende integralmente riportata;
- 2) di conferire l'incarico di interprete della lingua dei segni alla Dott.ssa Raffaella Peluso per supportare candidati nella prova scritta del concorso approvato con D.D. 1734/2019;
- 3) che l'incarico si svolgerà il giorno 27.11.2019 per n. 4 ore e che il compenso onnicomprensivo in favore dell'incaricata di cui al punto 2) sia pari a € 280,00;
- 4) di impegnare, con il presente atto, la suddetta somma a valere del Bilancio 2019 sul Capitolo 248;
- 4) che il compenso verrà liquidato dietro presentazione di notula/fattura successivamente allo svolgimento della prestazione;
- 5) che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Palmieri Donatella;
- 6) di procedere alla pubblicazione di quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2016 e D. Lgs. 165/2001;
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni ovvero entro 120 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
-------------	-----------------	-----------------	----------------



Impegno	2019 U 248 01.10.1	71205	280,00