



Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di un Funzionario Progettista Impianti (cat. D), alta specializzazione (codice selezione: FUNZPROG21)

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.2.2021;
Vista la Determinazione Dirigenziale n. 590 del 18.3.2021;
Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21/5/2018;

Rende noto

Articolo 1 **Oggetto della selezione**

1. E' indetta, dal Comune di Prato, una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione a tempo determinato di un'alta specializzazione da inquadrare nel profilo professionale di Funzionario Progettista Impianti (cat. D), secondo il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" e da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità.
A tal fine si intende avviare un'indagine di mercato con comparazione di curricula e colloquio conoscitivo e selettivo per individuare i candidati più idonei a ricoprire l'incarico in oggetto.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 2 **Oggetto, tipologia e durata dell'incarico**

1. La figura professionale ricercata, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, è chiamata ad occuparsi della progettazione e direzione lavori di interventi, su edifici esistenti e di nuova costruzione, particolarmente riferiti al conseguimento delle necessarie autorizzazioni in ambito di sicurezza antincendio, e per la corretta gestione delle dotazioni di impiantistica tecnica (antincendio, videosorveglianza ed allarme, impianti termici ed elettrici) degli edifici esistenti attraverso gli appositi appalti di servizi.
2. Il Servizio Lavori Pubblici e Mobilità ha tre uffici che si occupano della gestione degli edifici pubblici: edilizia scolastica, edilizia sportiva ed edilizia patrimoniale e monumentale.
Per garantire la sicurezza, la fruibilità e la corretta gestione degli edifici di competenza occorre acquisire una specifica professionalità a cui assegnare:

- la consulenza ed eventualmente la redazione o il coordinamento della progettazione della sicurezza in esercizio degli immobili, in particolare in materia di antincendio e in assistenza ai responsabili degli uffici nei rapporti con i vari enti preposti al controllo (vigili del Fuoco, ASL, ecc.)
- il compito della gestione, intesa come controllo, degli impianti esistenti, della progettazione e direzione dei lavori degli interventi sugli impianti (anche nuovi, in via residuale), oltre che all'assistenza ai vari RUP negli appalti.

3. Il ruolo comprende, in modo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti principali attività:

- gestione e controllo degli impianti tecnici esistenti nei vari edifici di competenza comunale (scuole, impianti sportivi e luoghi istituzionali). Per l'espletamento dell'attività potranno esser richiesti sopralluoghi tecnici utilizzando il mezzo messo a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- pratiche SCIA antincendio;
- assistenza ai responsabili dei servizi nei rapporti con i vari enti;
- progettazione e direzione lavori interventi sugli impianti;
- assistenza ai RUP nei rapporti con professionisti esterni eventualmente incaricati per la progettazione e direzione lavori relativa agli impianti tecnici.

4. L'incarico avrà durata pari a 2 (due) anni e sarà eventualmente rinnovabile, comunque non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal CCNL del Comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

L'attività sarà prestata nell'ambito dell'orario di lavoro ordinario e, previa autorizzazione, in orario straordinario.

5. Tenuto conto che la persona assunta, ai fini dello svolgimento del proprio ruolo dovrà garantire ampia flessibilità oraria, verrà altresì corrisposto un emolumento pari ad € 938,50 lorde mensili (esclusa tredicesima mensilità) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

Articolo 3 **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere cittadini di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
Per i cittadini degli Stati Membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre:
 - a1. il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a2. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
- d) titolo di studio: possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea Specialistica (LS) di cui al DM 509/1999 ovvero di un Diploma di Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/2004 ovvero Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/9 (vecchio ordinamento, ivi compresi i diplomi di laurea ad esso equipollenti per legge) ad essi equiparato secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.:
 - Ingegneria Civile (28/S);
 - Architettura e Ingegneria Civile (4/S);
 - Ingegneria Elettrica (31/S)
 - Ingegneria Elettronica (32/S);
 - Ingegneria Meccanica (36/S);

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.8.2004 n. 226.
- i) iscrizione all'Albo degli Ingegneri o Architetti;
- l) iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 8.3.2006 n. 139 e D.M. 5.8.2011 e s.m.i.;
- m) possesso di patente di guida di tipo B.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

Articolo 4

Termini e modalità di presentazione della domanda, tassa di concorso

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno 21 aprile 2021 e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.**

2. La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato www.comune.prato.it (percorso: Menù/Governo/Concorsi/Bandidiconcorso). Dopo aver scelto dall'elenco la procedura concorsuale desiderata, sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)¹;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)²;
- c) Carta di Identità Elettronica (CIE)³;

3. Unitamente alla domanda di ammissione alla selezione deve essere trasmesso il curriculum vitae, redatto in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello europeo. **Il curriculum, anche tenuto conto di quanto previsto al successivo art. 6, deve contenere tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dello stesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali e lavorative, esperienze di studio/formazione, pubblicazioni, titoli di studio e ogni elemento eventualmente utile a contribuire all'arricchimento professionale.** È facoltà del candidato accludere al curriculum vitae apposita relazione sui principali risultati dell'esperienza di lavoro conseguiti e ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale.

A tutela del candidato, il curriculum vitae e gli eventuali documenti che lo stesso riterrà di allegare alla domanda devono essere inviati in formato PDF o JPG o JPEG, affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione, rimanendo comunque onere del candidato verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in uno dei predetti formati.

4. Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:
- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia in formato pdf della stessa recante il relativo numero di protocollo;
- riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato copia pdf della domanda medesima.

¹ <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

² <https://www.spid.gov.it/>

³ <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione “Archivio – domande inviate”.

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3.

I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo della domanda, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo articolo 5 saranno effettuate con **esclusivo** riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione dell'elenco di cui all'articolo 9.

5. Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.

6. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza di alcuno dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

7. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

8. **La tassa di concorso è pari a 5,00 euro** e deve essere pagata attraverso una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 30372502 intestato a: Comune di Prato – Tesoreria Comunale con causale **“Tassa di selezione FUNZPROG21”**;
- versamento presso i T-Serve autorizzati ovvero presso i Terminali Polifunzionali “Jolly” ovvero presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo ovvero di Chianti Banca;
- pagamento effettuato tramite il sistema “PagoPA” da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web <http://pagamenti.comune.prato.it>.

Qualunque sia la modalità di pagamento della tassa di concorso, è necessario che la relativa attestazione riporti la seguente dicitura *“Tassa di selezione FUNZPROG21”*.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

9. La documentazione comprovante il pagamento della tassa di selezione:

- se il pagamento è stato effettuato tramite canale “PagoPA” oppure presso i T-Serve oppure presso i Terminali Polifunzionali “Jolly”, oppure presso le Agenzie site nella Provincia di Prato della Banca Intesa San Paolo o di Chianti Banca, sarà acquisita d'ufficio dal competente Servizio e non dovrà pertanto essere trasmessa dal candidato;
- se il pagamento è stato effettuato tramite versamento su c/c postale, la relativa attestazione sarà allegata alla domanda in formato PDF o JPG o JPEG oppure, ove effettuato successivamente alla presentazione della domanda, si dovrà presentare la relativa attestazione entro e non oltre il giorno del colloquio.

10. La mancata produzione della ricevuta di pagamento, nei casi in cui sia richiesta, entro il giorno stabilito per il colloquio, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Articolo 5

Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

1. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Prato e sull'apposita pagina web istituzionale del Comune di Prato dedicata alle selezioni di personale. Con la predetta modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento.

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3. Fermo quanto stabilito ai punti precedenti, le comunicazioni di tipo personale, nei confronti dei candidati che abbiano fornito una PEC, avverranno esclusivamente attraverso detta modalità.

Articolo 6 **Selezione dei candidati**

1. Valutata la completezza e la regolarità delle domande pervenute nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 4, ne sarà disposta l'ammissione oppure l'esclusione dalla presente selezione. La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante un colloquio davanti ad apposita Commissione esaminatrice in cui i candidati saranno chiamati ad esporre il proprio curriculum nonché, successivamente, a rispondere a quesiti inerenti le materie come indicato al seguente punto 3.

2. Dal curriculum formativo e professionale dovrà evincersi l'eventuale possesso di esperienza e conoscenza in materia di:

- prevenzione incendi;
- predisposizione di pratiche per esami progetto, SCIA e richieste di deroga ai Comandi Provinciali dei VV.F.;
- predisposizione di pratiche antincendio relativamente a edifici pubblici o di uso pubblico, anche riferite a manifestazioni temporanee per attività di pubblico spettacolo;
- metodo prestazionale (Fire Safety Engineering) secondo il nuovo Codice di Prevenzione Incendi (D.M. 3.8.2015);
- progettazione e direzione dei lavori di impianti idro-sanitari, elettrici, di prevenzione incendi;
- appalti di opere pubbliche;
- progettazione e direzione dei lavori in altri settori ad elevata componente tecnologica, nell'ambito dell'edilizia;
- aver lavorato presso studi o società di ingegneria in regime di certificazione ISO 9000 e affini.

3. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà in primo luogo invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertarne la professionalità, gli aspetti attitudinali e motivazionali ai fini della verifica dell'idoneità allo svolgimento delle attività richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze teoriche e a valutare le competenze richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che riguardano la figura del funzionario progettista impiantistico di un ente locale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Normativa sulla prevenzione incendi, incluso il D.M. 03.08.2015 e s.m.i.;
- Progettazione e realizzazione di edifici e spazi aperti attrezzati, con o senza pubblico, in riferimento alla disciplina della prevenzione incendi;
- Impianti tecnologici (elettrici, idraulici, speciali) per la prevenzione incendi;
- Strutture e finiture dell'edilizia civile in riferimento alla sicurezza antincendio;
- Strumenti Informatici per la progettazione e verifica delle condizioni di sicurezza antincendio;
- Collaudo e certificazione di materiali in opera, impianti e strutture in riferimento alla normativa sulla Prevenzione Incendi;
- Procedure autorizzative per attività sottoposte a controllo periodico da parte dei VV.F.;
- Normativa sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di progettazione e conduzione di impianti termici, di condizionamento, idro-sanitari, elettrici e antincendio;
- Normativa in materia di efficienza energetica in edilizia;
- Elementi dell' Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali;

- Normativa in materia di affidamento di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture.

4. La Commissione esaminatrice terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- capacità e competenze acquisite di carattere organizzativo, relazionale, di pianificazione e programmazione in relazione alla posizione da ricoprire come risultanti dal curriculum e dal colloquio;
- competenze tecnico-professionali come risultanti dal curriculum e dal colloquio .

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio la votazione di almeno 21/30.

Articolo 7 **Diario**

1. I colloqui si terranno a partire dal giorno 3 maggio 2021 e l'elenco degli ammessi nonché il calendario esatto con indicazione del luogo, orari, ecc., verrà reso noto entro il giorno 27 aprile 2021 esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate al precedente articolo 5.

2. La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

3. I colloqui potranno tenersi con modalità telematica. Di ciò sarà data tempestiva informazione ai candidati mediante le modalità prescritte all'art. 5.

Articolo 8 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente del Comune di Prato e da due esperti in relazione al profilo oggetto della selezione stessa, ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", allegato B al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con D.G.C. n. 151 del 07/07/2015 e ss.mm.ii. .

Articolo 9 **Elenco degli idonei**

1. Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla individuazione degli idonei, elencandoli in ordine decrescente secondo il punteggio conseguito dai singoli candidati nella valutazione del curriculum e del colloquio.

2. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente Avviso di selezione di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

3. L'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato sotto condizione dell'accertamento del possesso, da parte del candidato vincitore, dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di quelli specifici in relazione al posto da ricoprire, e verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Prato e pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.prato.it/lavoro/concorsi/. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

4. L'elenco degli idonei potrà essere eventualmente utilizzata soltanto in caso di cessazione anticipata a qualsiasi titolo del vincitore.

Articolo 10 **Documenti per l'assunzione**

1. A seguito dell'approvazione dell'elenco degli idonei, il Comune di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. n. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Prato.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Prato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Prato);
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D. Lgs. n. 39/2013).
4. L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Prato entro un termine che verrà comunicato.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
7. Le stesse modalità di verifica del possesso dei requisiti dichiarati verranno seguite in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 **Assunzione**

1. Il Comune di Prato, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni contabili e in materia di pubblico impiego nonché con le proprie disponibilità finanziarie in essere a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica di Funzionario Progettista Impianti (cat. D), secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
2. Il rapporto di lavoro avrà durata di due anni, eventualmente rinnovabile, comunque non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco.
3. La perdita, anche temporanea e per qualsivoglia ragione, del possesso di alcuno dei requisiti di cui all'art. 3 lett. i), l) ed m), potrà comportare la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

Articolo 12 **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena

l'esclusione dalla stessa (vedi allegato "B" al presente avviso). Le risultanze della presente procedura selettiva vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Prato.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dall'articolo 23 del vigente Regolamento delle modalità di assunzione all'impiego (allegato B al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).

3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Funzionario Amministrativo, Dott. Filippo Di Carlo;
- b) quale Responsabile del Procedimento di selezione il Presidente della Commissione esaminatrice.

4. La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti del procedimento potrà essere richiesto nei termini e nelle forme di legge e regolamentari al Servizio Risorse Umane e Finanziarie.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

5. Informazioni sulla selezione potranno essere richieste:

- a) al Servizio Risorse Umane, Via de' Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6292/6329) nel seguente orario: Lunedì e Giovedì 9.00-14.00 / 15.00–17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì 9.00–13.00;
- b) all'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP), Corso Mazzoni n° 1, Prato - (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800.058.850) nel seguente orario: da Lunedì a Venerdì 9.00-13.00.

Articolo 13

Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso e la procedura di selezione che ne consegue, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

3. L'Amministrazione Comunale di Prato si riserva altresì la facoltà di sospendere o di interrompere il procedimento di selezione di cui trattasi ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

Prato, dal Municipio, lì 22 marzo 2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott.ssa Donatella Palmieri)

Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



**Comune di Prato – Servizio Risorse Umane
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative
finalizzate all'assunzione di personale”
Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email - rpd@comune.prato.it; PEC - comune.prato@postacert.toscana.it .