



Servizio Risorse Umane e Finanziarie

Avviso pubblico

Per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di due Istruttori Amministrativi (cat. C1) presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco

Il Dirigente del Servizio

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di Prato n. 248 del 5.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Atteso che con determinazione n. 2560 del 7.10.2021 è stato dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii nonché l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21/5/2018;

Rende noto

Che il Comune di Prato intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 12, quarto comma, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di due unità di personale, da inquadrare nel profilo di Istruttore Amministrativo (Cat. C1) del vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

Tali figure professionali dovranno garantire il puntuale e corretto svolgimento delle molteplici relazioni che gravitano intorno al Gabinetto del Sindaco e dovranno collaborare direttamente con il Sindaco medesimo nella gestione dei contatti istituzionali e nei rapporti con gli uffici interni dell'Ente in sinergia con i ruoli apicali.

I compiti e le mansioni propri delle persone che verranno individuate per la copertura dei posti di lavoro di cui al presente avviso sono quelli previsti da norme di regolamento o da atti deliberativi o da disposizioni impartite dal Sindaco, nonché quelle proprie del profilo professionale posseduto impartite dal Dirigente di riferimento.

L'attività correlata ai posti da ricoprire comporta la massima disponibilità anche in termini di orario che potrà prolungarsi oltre quello normalmente fissato per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione dei soggetti sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa tra coloro che presenteranno domanda secondo le modalità di seguito indicate:

nella scelta di tali figure si terrà conto dell'esperienza acquisita presso enti o associazioni operanti sul territorio, della conoscenza politico-amministrativa del territorio stesso, delle capacità e competenze relazionali, dell'eventuale possesso di laurea, master o di altri titoli di specializzazione o corsi di formazione attinenti l'area delle relazioni politico-istituzionali, ovvero della comunicazione o delle scienze giuridiche o politiche risultanti da curriculum vitae.

Gli incarichi decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avranno durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal CCNL del personale del Comparto "Funzioni Locali". Verrà inoltre corrisposto un emolumento pari ad € 200,00 lorde mensili (esclusa tredicesima mensilità) comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione.

Sono garantite la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
Per i cittadini degli stati membri U.E. e per i cittadini dei paesi terzi, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a1. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - a2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente procedura;
- e) età non inferiore a 18;
- f) essere in possesso del diploma di maturità.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'Art. 15 della L. 55/1990, e ss.mm.ii. .

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

Art. 2 – Presentazione della domanda e ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa **entro le ore 13.00 del giorno 27/10/2021** e deve essere presentata, sempre a pena di esclusione, con le modalità telematiche sotto indicate. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda.

2. La domanda di ammissione alla presente selezione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il portale del Comune di Prato www.comune.prato.it (percorso: Menù/Governo/Concorsi/Bandidiconcorso). Dopo aver scelto dall'elenco la procedura concorsuale desiderata, sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata)¹;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID)²;
- c) Carta di Identità Elettronica (CIE)³;

3. Quale conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese i candidati:

- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica, al termine dell'iter di presentazione della domanda, copia della stessa in formato pdf recante il relativo numero di protocollo;
- riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia in formato pdf della domanda medesima.

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente accedendo alla piattaforma con le proprie credenziali, attraverso la sezione "Archivio – domande inviate".

È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva avvenuta ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione comunale.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

4. I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

5. I candidati sono invitati a prendere nota del **numero di protocollo della domanda**, in quanto tutte le successive comunicazioni di cui al successivo art. 5 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto che per la pubblicazione dell'esito finale.

Non è consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e sarà ritenuta nulla la domanda precedentemente inviata.

6. Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione dalla presente procedura**, il curriculum vitae dal quale si possa evincere chiaramente l'eventuale possesso dell'esperienza acquisita presso enti o associazioni operanti sul territorio, della conoscenza politico-amministrativa del territorio stesso, delle capacità e competenze relazionali, dell'eventuale possesso di laurea, master o di altri titoli di specializzazione o corsi di formazione attinenti l'area delle relazioni politico-istituzionali, ovvero della comunicazione o delle scienze giuridiche o politiche;

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 1;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- il mancato invio del curriculum.

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

1 <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

2 <https://www.spid.gov.it/>

3 <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>

Art. 3 – Modalità di selezione e comunicazioni

Successivamente all'esame delle domande di partecipazione secondo quanto stabilito al precedente art. 2 ai fini della loro ammissione o esclusione, il Sindaco procederà, tra coloro la cui domanda è stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche dichiarate. Si precisa che la scelta del candidato non sarà condotta assegnando punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai candidati ammessi alla procedura comparativa.

Il Sindaco, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, valuterà se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporta da parte del Comune di Prato alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare le persone ritenute più idonee alla stipula del contratto di lavoro subordinato per i posti di cui al presente avviso e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito dell'eventuale colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Prato (comune.prato.it/lavoro/concorsi/). L'esito dell'istruttoria delle domande sarà pubblicato con le modalità di cui sopra entro il 29.10.2021. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Di Carlo, Funzionario Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Finanziarie del Comune di Prato.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Prato per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

- al Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Via dei Manassei n° 23, Prato – (numeri telefonici 0574 – 1836293/6329) orario: Lunedì e Giovedì ore 9.00 – 13.00 / 15.00 - 17.00 e Martedì, Mercoledì e Venerdì ore 9.00 – 13.00;

- all'URP Multiente del Comune di Prato – Corso Mazzoni n° 1 - Prato (numeri telefonici 0574 – 1836096 - numero verde 800058850) orario: da Lunedì a Venerdì ore 9.00 - 13.00.

Prato, lì 13.10.2021

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Finanziarie
(Dott.ssa D. Palmieri)

comune di
PRATO



Allegato A

Comune di Prato – Servizio Risorse Umane
Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative
finalizzate all'assunzione di personale”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Prato a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Prato.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: email rpdc@comune.prato.it; PEC comune.prato@postacert.toscana.it.